****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  « | * планируемых результатов освоения ОПП

**Содержательный раздел*** Программа развития УУД
* Программы отдельных учебных предметов, курсов
* Программа воспитания и социализации обучающихся
* Программа коррекционной работы

**Организационный раздел*** Учебный план СОО
* План внеурочной деятельности
* Система условий реализации ООП
 |  |   | программа СОО |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор  | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагога.Приказ  |
|  | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельностиПриказ |
|  | Разработка учебного плана ОО на учебный год | август 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май – август 2020 г. | Зам. директора по УВР | ПриказСписокПеречень |
|  | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября 2020 г. | Директор  | Договор с родителями |

***II. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС СОО | В течение 2020-2021 | Директор Зам. директора по УВР, ВР  | План – графикПриказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | август 2020 г. | Директор | ПриказПоложение о рабочей группе |
|  | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Июнь-август 2020 | Директор Зам. директора по УВР  | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Май-август 2020 г. | Директор, Зам. директора по УВР, АХР  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СООФормирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Июнь-август 2020 | Зам. директора по УВР  | Анкеты |

**III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР, руководители МО  | План методической работы |
|  | Изучение нормативных  документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  |  |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Методические материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Папка методических материалов |
|  | Проведение методических семинаров (план работы ОО) | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Пополнение методических копилок. |

**IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь 2020 г. | Директор  |  |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
|  | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР  | План курсовой подготовки |
|  | Привлечение специалистов дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности. | В течение всего периода | Директор  | Договор с учреждениями доп.образования |

**V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, ВР, рабочая группа  | Информационные материалы |
|  | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР,ВР  | Информирование 100% родителей (законных представителей) |

**VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь – ноябрь 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | ноябрь-декабрь 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз | План оснащения кабинетов |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор ,библиотекарь |  |
|  | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Директор  |  |
|  |  Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор  |  |

**VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Декабрь 2020 г. | Директор  | Проект бюджета на 2021 год  с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
|  | Составление сметы расходов с учётом введения и реализации ООП СОО | Май-август 2020 | Директор  | Обеспечение оснащённости учебного и внеучебного процесса |