**Список документов**

**-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;**

**-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;**

**-копию свидетельства о рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ОУ, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат (сестра));
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,
содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
-справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
-копия заключения ПМПК (при наличии);
-ксерокопию медицинского полиса(обе стороны);
-ксерокопию СНИЛС; -медицинскую карту (в августе).**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно**предъявляют заверенные в установленном порядке копии:
-   **документа, подтверждающего родство заявителя (или      законность представления прав обучающегося);
-документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения