Согласовано
Муниципальное казенное учреждение
«Управление земельно-имущественных
отношений и архитектуры администрации
Емельяновского района Красноярского края»
И.О. Руководителя _____ А.Ю Саакян

УТВЕРЖДЕН
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием администрации
Емельяновского района»
приказ № 13 от «27» 01 2020г.
Руководитель _____Е.Н.Евтушенко

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Стеклозаводская средняя общеобразовательная школа.

п.Памяти 13 Борцов.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стеклозаводская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение Стеклозаводская средняя общеобразовательная школа, переименовано на основании приказа Муниципального бюджетного учреждения «Управление образования администрации Емельяновского района» от 24.12.2010 № 449. Является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Стеклозаводская средняя общеобразовательная школа». Является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стеклозаводская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование: МБОУ Стеклозаводская СОШ. Юридический и фактический адрес: Россия, 663013, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Памяти 13 Борцов, улица Культуры, 8 а.

Устав разработан в соответствии с Законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края». Функции Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д.15.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказами Учредителя, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты,

настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утверждается Учредителем. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.
1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
1.7. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующими законодательствами.
1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.
1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Емельяновская районная больница» (КГБУЗ «Емельяновская РБ»). Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
1.14. К компетенции Учреждения относится:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) формирование штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ;
7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
8) прием обучающихся в Учреждение;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края;
18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Деятельности Учреждения.

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализация программ дошкольного образования.

Учреждение является организацией, созданной для реализации предоставленного государством права граждан на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в целях удовлетворения соответствующих потребностей населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дошкольное образование;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры
здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.
2.11. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения
полученных доходов, утвержденным директором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования.

- **Первый** уровень дошкольное образование;
- **Второй** уровень основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- **Третий** уровень основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- **Четвертый** уровень основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренное обучение.
3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
3.4 Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.
3.5. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных

доходов, утвержденного директором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
3.6 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения ЛНА коллегиальными органами.
3.7.Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением по состоянию здоровья. На основании действующего законодательства Российской Федерации и по заявлению родителей (законных представителей) разрабатывается индивидуальный учебный план, расписание занятий. Родители (законные представители) создают условия для индивидуального обучения на дому.
3.8. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора, который может быть типовым, а в отдельных случаях – индивидуальным. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
- осуществлять в отношении, закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности назначением этого имущества с заданиями Учредителя и Собственника, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета по согласованию с Учредителем, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.
4.4. Учреждение обязано нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5.Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Школы.
5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Совет обучающихся, Родительские советы.
5.6. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, как на территории России, так и за ее пределами, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- заключает сделки, договоры, (контракты), соответствующей целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- открывает в казначействе счета, совершает денежные операции;
- Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических норм и правил, охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- организует образовательный процесс, текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет подбор на работу, прием, расстановку педагогических кадров и других работников, поощряет работников школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогического коллектива, в том числе путем посещения уроков, занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает заместителей, руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- утверждает учебный план, программы, расписание занятий, графики работы школы и иные локальные акты;
- определяет должностные обязанности сотрудников в соответствии с их тарифно-квалификационными характеристиками;
- утверждает должностные инструкции и графики работы персонала школы;
- руководит деятельностью Педагогического совета;
- несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и родителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

5.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Педагогического совета Учреждения в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.9. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы в случае, если оно противоречит действующему законодательству.

5.10. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления трудового коллектива Учреждения.

5.11. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и является полномочным, если на собрании присутствует не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
-принятие Правил внутреннего распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- выдвижение кандидатур для избрания в Совет Школы.

5.13. Совет Школы состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемый на Педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

5.14. Заседания Совета Школы созываются по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения.

5.15. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение концепции или программы развития Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции ее развития;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;
- принятие отчетов о проделанной работе за определенный срок работы.

5.16. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогических работников. Его деятельность определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.17. В состав Педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги дошкольного воспитания, старшая вожатая, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

5.18. Педагогический совет Учреждения собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в иных формах (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению или присвоению почетного звания.

5.20. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления родителей обучающихся (законных представителей). Его деятельность определяется Положением о родительском комитете Учреждения.

5.21. В Учреждении создаются методические объединения. Их деятельность определяется Положением о методическом объединении Учреждения.

5.22. Отношения трудового коллектива регулируются Коллективным договором, который заключается на общем собрании и подписывается директором и уполномоченным собранием представителем трудового коллектива. Коллективный договор заключается сроком на 3 года.

5.23. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические организации, которые функционируют на основании своих Уставов и Положений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках настоящего Устава.

5.24. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.Средства и имущество Учреждения.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту - Собственник). Отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

6.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласования Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6.Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.7. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества за счет средств, выделяемых Учредителем;

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края

и правовыми актами органов самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

6.15.Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник или лицо (орган), уполномоченное им.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и администрации Емельяновского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами власти в пределах их компетенции.

7.3.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган.

8. Страхование.

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.Финансирование и хозяйственная деятельность.

9.1.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

9.3. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

9.4.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.5. Источниками формирования имущества могут быть:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

9.7. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания образовательных услуг.

9.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов ее финансирования за счет Учредителя.

9.9. Контроль за деятельностью Учреждения в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также иные органы.
9.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.
9.11. Учреждение:
- устанавливает структуру управления деятельности и штатное расписание;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

10. Регламентация деятельности.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные акты), в пределах своей компетенции.
10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- положения
- правила
- инструкции
- приказы и распоряжения
- штатное расписание и другие локальные акты
10.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.
10.4.Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

11.Ликвидация и реорганизация Учреждения.

11.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) образовательного учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
11.3. Не допускается реорганизация Учреждения до окончания образовательной программы текущего учебного года.
11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.
11.5. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
11.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.
11.8.Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.
11.9 Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
11.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
11.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
11.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.13При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются на государственное хранение в архивные органы администрации Емельяновского района.
11.14. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения.

12.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
12.2 Предыдущий Устав утрачивает силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят
Общим собранием трудового
Коллектива Муниципального
Бюджетного общеобразовательного
учреждения Стеклозаводской
средней общеобразовательной школы
протокол от_____№___

Пронумеровано,
прошнуровано
4 листов
Директор школы
Н.А. Ножкина
Подпись
« » 20