

Принято на педагогическом совете Протокол № 2 от « 17 » 09 2019 г.	Согласовано с родительским комитетом Протокол № 1 от « 18 » 09 2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ Стеклозаводская СОШ Н.А. Ножкина приказ № 201 от « 18 » 09 2019 г.
--	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ ГРУПП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СТЕКЛОЗАВОДСКАЯ СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Положением о порядке комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, филиалов, групп дошкольного образования при общеобразовательных школах Емельяновского района Красноярского края, реализующим основную общеразвивающую программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрацией Емельяновского района №469 от 27.03.2013года.

1.2. Данный документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников групп дошкольного образования МБОУ Стеклозаводская СОШ (Далее- ГДО).

### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ ГРУППУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября текущего учебного года.

2.2. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника директор школы издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

2.5. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.6. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.7. Не позднее 31 августа текущего года директор школы издает распорядительный акт об утверждении списков детей по разновозрастным группам на новый учебный год.

### 3. Порядок и основание для отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из групп дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

1. в связи с получением дошкольного образования,
2. в связи с достижением ребенка предельного возраста, установленного для данного типа учреждения ( 8 лет);
3. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
4. в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.
5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора школы об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами групп дошкольного образования , прекращаются от даты отчисления воспитанника

3.5. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

